PT ISRA PRESISI INDONESIA Tbk
DIES MAKER, MOLD MAKER, CHECKING FIXTURE, PRECISION PART & STAMPING PART
Plant I : Jl. Daru III Blok G5 No. 39, Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang, Bekasi 17530,Jawa Barat - Indonesia
Plant II : Jl. Daru I Blok G5 No. 11F Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang Bekasi 17530, Jawa Barat - Indonesia
TLP.: (021) 28514046, Fax. : (021) 2851 4047. E-MAIL : admin@isra.co.id / asrullah@isra.co.id

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT ISRA PRESISI INDONESIA Tbk

TAHUN BUKU 2024

Direksi PT ISRA PRESISI INDONESIA Tbk, berkedudukan di Kabupaten Bekasi ("**Perseroan**") dengan ini mengundang Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") Perseroan yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal	: Selasa, 27 Mei 2025
Waktu	: Pukul 13.00 WIB – selesai
Tempat	: Hotel Swiss-Belinn Cawang Jakarta Jl. MT Haryono No. 9 Cawang, Jakarta Timur 13630

Dengan Mata Acara Rapat dan penjelasannya sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

   Penjelasan:

   Berdasarkan ketentuan Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan serta Pasal 69 ayat (1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Pengurusan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Laporan Keuangan Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diajukan dalam RUPST untuk memperoleh pengesahan.

2. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025.

   Penjelasan:

   Berdasarkan ketentuan Pasal 19 Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 59 POJK No.15/2020 serta Pasal 13 POJK No 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir 31 Desember 2025 wajib diputuskan oleh RUPST dengan memperhatikan usulan Dewan Komisaris.

Plant I : Jl. Daru III Blok G5 No. 39, Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang, Bekasi 17530,Jawa Barat - Indonesia
Plant II : Jl. Daru I Blok G5 No. 11F Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang Bekasi 17530, Jawa Barat - Indonesia
TLP.: (021) 28514046, Fax. : (021) 2851 4047. E-MAIL : admin@isra.co.id / asrullah@isra.co.id

3. Penetapan besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

   Penjelasan:

   Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan besaran gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh Rapat.

4. Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

   Penjelasan:

   Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar Perseroan serta POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan berencana melakukan perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

5. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Konversi Waran Seri I

   Penjelasan:

   Untuk memenuhi ketentuan POJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dan Hasil Penawaran Umum.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek dan situis web Perseroan.
2. Pemegang Saham yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah para Pemegang Saham (atau kuasanya yang sah) yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari Jumat, tanggal 02 Mei 2025 selambat-lambatnya sampai dengan waktu penutupan perdagangan di Bursa.
3. Perseroan menetapkan prosedur penyelenggaraan Rapat dengan mekanisme, sebagai berikut:

   a. Mekanisme Pemberian Kuasa

      i. Perseroan menghimbau kepada seluruh Pemegang Saham Perseroan yang berhak hadir dalam Rapat untuk memberikan kuasa secara elektronik kepada Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Datindo Entrycom melalui eASY.KSEI pada tautan https://akses.ksei.co.id/ yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, sejak Pemanggilan Rapat sampai paling lambat 1 (satu) hari kerja sebelum penyelenggaraan Rapat yaitu sampai dengan pukul 12.00 WIB.

ii. Selain pemberian kuasa secara elektronik di atas, Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat juga dapat memberikan kuasa tertulis kepada pihak yang ditunjuk oleh Perseroan. Formulir Surat Kuasa dapat diunduh melalui situs web Perseroan http://www.isra.co.id. Surat Kuasa asli yang telah dilengkapi oleh Pemegang Saham beserta dengan seluruh dokumen pendukungnya wajib sudah diterima oleh Perseroan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat di Kantor Perseroan yaitu di Jl. Daru III Blok G5 No.39 Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang, Bekasi 17530 Jawa Barat.

b. Mekanisme Kehadiran Secara Fisik Dalam Rapat

Perseroan memberlakukan pembatasan jumlah peserta yang dapat memasuki ruang Rapat ("Kuota"). Para Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang tidak mendapatkan Kuota diharapkan untuk mengisi formulir surat kuasa dan voting yang disediakan oleh Perseroan, sehingga kehadiran dan suaranya dapat diperhitungkan dalam Rapat.

4. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan untuk memberikan suara (voting) pada setiap mata acara Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa melalui eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara tertulis diharapkan agar mencantumkan pemberian suaranya (voting) untuk setiap mata acara Rapat pada kuasa tertulis tersebut.

5. Bagi Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang sah yang akan menghadiri Rapat dimohon dengan hormat untuk membawa dan menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya yang masih berlaku kepada petugas Biro Administrasi Efek Perseroan, sebelum memasuki ruang Rapat. Khusus untuk Pemegang Saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif, wajib membawa Surat Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ("KTUR") yang dapat diperoleh melalui Anggota Bursa atau Bank Kustodian dan memperlihatkannya kepada petugas Biro Administrasi Efek Perseroan sebelum memasuki ruang Rapat.

Plant I : Jl. Daru III Blok G5 No. 39, Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang, Bekasi 17530,Jawa Barat - Indonesia
Plant II : Jl. Daru I Blok G5 No. 11F Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang Bekasi 17530, Jawa Barat - Indonesia
TLP. : (021) 28514046, Fax. : (021) 2851 4047. E-MAIL : admin@isra.co.id / asrullah@isra.co.id

6. Bagi Pemegang Saham Perseroan yang berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotokopi: (i) akta pendirian dan pengesahannya; (ii) akta Anggaran Dasar terakhir termasuk persetujuan dari dan/atau surat pemberitahuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia; dan (iii) akta terkait susunan Pengurus yang terakhir kepada petugas Biro Administrasi Efek Perseroan sebelum memasuki ruang Rapat.
7. Bahan mata acara Rapat termasuk Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024 tersedia pada situs web Perseroan sejak tanggal Pemanggilan Rapat ini sampai dengan tanggal penyelenggaraan Rapat. Perseroan tidak menyediakan hardcopy Laporan Tahunan pada saat Rapat.
8. Demi kelancaran dan ketertiban Rapat, Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang sah diminta dengan hormat untuk hadir di tempat Rapat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Bekasi, 05 Mei 2025
Direksi Perseroan

CALLINGS
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT ISRA PRESISI INDONESIA Tbk
FINANCIAL YEAR 2024

The Board of Directors of PT ISRA PRESISI INDONESIA Tbk, domiciled in Bekasi Regency (the "**Company**") hereby invites the Company's Shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") of the Company which will be held on:

Day/Date	: Tuesday, 27 May 2025
Time	: 13.00 WIB – finished
Venue	: Swiss-Belinn Hotel Cawang Jakarta Jl. MT Haryono No. 9 Cawang, Jakarta Timur 13630

With the Meeting Agenda and its explanation as follows:

1. Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the Ratification of the Company's Financial Statements which ends on December 31, 2024.

   Explanation:

   Based on the provisions of Article 19 of the Company's Articles of Association and Article 69 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), the Company's Annual Report including the Report on the Management of the Board of Directors, the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024 are submitted at the AGMS for approval.

2. Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2025.

   Explanation:

   Based on the provisions of Article 19 of the Company's Articles of Association, Article 59 of POJK No.15/2020 and Article 13 of POJK No.13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms, Public Accounting Firms that will audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2025 must be decided by the AGMS by taking into account the proposal of the Board of Commissioners.

3. Determination of the amount of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

   Explanation:

   In accordance with the provisions of Article 11 and Article 14 of the Company's Articles of Association, the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company is determined by the Meeting.

Plant I : Jl. Daru III Blok G5 No. 39, Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang, Bekasi 17530,Jawa Barat - Indonesia
Plant II : Jl. Daru I Blok G5 No. 11F Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang Bekasi 17530, Jawa Barat - Indonesia
TLP. : (021) 28514046, Fax. : (021) 2851 4047. E-MAIL : admin@isra.co.id / asrullah@isra.co.id

4. Changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

   Explanation:
   In accordance with the provisions of Articles 11 and 14 of the Company's Articles of Association and POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company plans to make changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

5. Report on the Realization of the Use of Funds from the Conversion of Series I Warrants

   Explanation:
   To comply with the provisions of POJK No.30/POJK.04/2015 concerning Reports on the Realization of Use and Results of Public Offerings.

Note:

1. The Company does not send a special invitation to the Shareholders, as this Invitation is valid as an official invitation. This summons can also be viewed on the eASY.KSEI website, the Stock Exchange website and the Company's website .
2. Shareholders who are entitled to attend or be represented at the Meeting are the Shareholders (or their legal proxies) whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders on Friday, May 2, 2025 at the latest until the closing time of trading on the Exchange.
3. The Company establishes the procedure for holding the Meeting with the following mechanism:
   a. Mechanism of Grant of Power
      i. The Company appeals to all Shareholders of the Company who are entitled to attend the Meeting to provide an electronic power of attorney to the Company's Securities Administration Bureau, namely PT Datindo Entrycom through eASY.KSEI on the https://akses.ksei.co.id/ link provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, from the Invitation of the Meeting until the most 1 (one) working day before the Meeting, which is until 12.00 WIB.
      ii. In addition to the electronic power of attorney above, Shareholders who are entitled to attend the Meeting may also give written power of attorney to the party appointed by the Company. The Power of Attorney form can be downloaded through the http://www.isra.co.id Company's website. The original Power of Attorney that has been completed by the Shareholders along with all supporting documents must be received by the Company no later than 3 (three) working days before the Meeting date at the Company's Office, namely at Jl. Daru III Blok G5 No.39 Delta Silicon 3 Industrial Estate Lippo Cikarang, Bekasi 17530 West Java.

Plant I : Jl. Daru III Blok G5 No. 39, Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang, Bekasi 17530,Jawa Barat - Indonesia
Plant II : Jl. Daru I Blok G5 No. 11F Kawasan Industri Delta Silicon 3 Lippo Cikarang Bekasi 17530, Jawa Barat - Indonesia
TLP. : (021) 28514046, Fax. : (021) 2851 4047. E-MAIL : admin@isra.co.id / asrullah@isra.co.id

b. Mechanism of Physical Attendance in Meetings

The Company imposes a limit on the number of participants who can enter the Meeting room ("Quota"). The Shareholders or their legal proxies who do not get the Quota are expected to fill out the power of attorney and voting form provided by the Company, so that their attendance and votes can be taken into account in the Meeting.

4. For Shareholders who give their power of attorney electronically through eASY.KSEI are expected to vote on each agenda of the Meeting at the same time as the granting of power of attorney through the eASY.KSEI, while for Shareholders who give their power of attorney in writing, they are expected to include their vote for each agenda of the Meeting in the written power of attorney.
5. The Shareholders of the Company or their legal proxies who will attend the Meeting are respectfully requested to bring and submit a copy of their Identity Card (KTP) or other valid identification to the officer of the Company's Securities Administration Bureau, before entering the Meeting room. Especially for the Company's Shareholders in Collective Custody, they are required to bring a Written Confirmation Letter for the Meeting ("KTUR") which can be obtained through the Exchange Member or Custodian Bank and show it to the officer of the Company's Securities Administration Bureau before entering the Meeting room.
6. For the Company's Shareholders in the form of legal entities, they are required to submit a photocopy: (i) the deed of establishment and endorsement; (ii) the last Articles of Association including approval from and/or a notification letter to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia; and (iii) deed related to the composition of the last Board of Management to the officers of the Company's Securities Administration Bureau before entering the Meeting room.
7. Meeting agenda materials including the Annual Report for the financial year 2024 are available on the Company's website from the date of the Invitation of this Meeting until the date of the Meeting. The Company does not provide a hardcopy of the Annual Report at the Meeting.
8. For the sake of the smooth and orderly Meeting, the Shareholders of the Company or their legal proxies are respectfully requested to be present at the Meeting 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.

Bekasi, 05 May 2025

Board of Directors of the Company